

Опыт цифровой трансформации регионов с помощью СЭД CompanyMedia

CompanyMedia®

INTERTRUST 
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Что такое CompanyMedia

Система управления документами и задачами CompanyMedia является полностью российской разработкой и включена под номером 871 в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. CompanyMedia разворачивается на базе свободного программного обеспечения (СПО) и не требует использования лицензионных программных решений зарубежного производства.

В системе реализовано:

- полнофункциональный web-интерфейс и линейка мобильных приложений для разных групп пользователей,
- электронный документооборот полного цикла,
- работа с обращениями граждан,
- контроль исполнительской дисциплины,
- автоматизация заседаний,
- автоматизация договорной деятельности,
- автоматизация закупок,
- И др.

INTERTRUST 



Основные тренды развития

- CompanyMedia – умная СЭД (Инструменты ИИ)
- CompanyMedia – безопасная СЭД
- CompanyMedia – Отечественная импортонезависимая

Импортонезависимость

Реестр Заявления Документы Помощь Личный кабинет

Главная / Реестр / CompanyMedia

CompanyMedia

Сведения о правообладателях программного обеспечения
Российская коммерческая организация

Название организации: АО "КОМПАНИЯ "ИНТЕРТРАСТ"
ИНН: 7710219946

Сведения об исключительном праве

Самостоятельная разработка. Свидетельство о регистрации программ для ЭВМ № 990954 от 27.12.1999 и № 2013616523 от 10.07.2013. Сертификат ФСТЭК № 1674/1 от 24.09.2009.

Класс ПО: Системы управления процессами организации
Сайт производителя: <http://www.intertrust.ru/products/companymedia>
Дата регистрации: 20 Май 2016
Рег. номер ПО: 871
Дата решения уполномоченного органа: 19 Май 2016
Решение уполномоченного органа: Приказ Минкомсвязи России от 19.05.2016 №203

Отечественные СУБД

☒ PostgresPRO

Отечественные ОС

☒ ALT Linux

☒ Astra Linux

☒ РЕД ОС

☒ Rosa Linux

Отечественные браузеры

☒ Яндекс Браузер

Отечественные офисные приложения

☒ Мой офис

☒ Р7-Офис

Реестр Заявления Документы Помощь Личный кабинет

Главная / Реестр / ActiveFrame

ActiveFrame

Сведения о правообладателях программного обеспечения
Российская коммерческая организация

Название организации: АО "КОМПАНИЯ "ИНТЕРТРАСТ"
ИНН: 7710219946

Сведения об исключительном праве

ActiveFrame представляет собой универсальную информационную платформу для документно-ориентированных систем, реализованных на основной технологической платформе компании, с которой взаимодействуют приложения, обеспечивающие конкретные бизнес-процедуры пользователей. Предоставление через открытые стандарты и интерфейс прикладного программирования (API) доступа к сервисам ActiveFrame любых внешних приложений, реализованных на основной технологической платформе компании, позволит резко

Класс ПО: Прикладное программное обеспечение общего назначения, Системы управления процессами организации
Сайт производителя: <http://www.intertrust.ru/products/companymedia/doku>
Дата регистрации: 16 Май 2016
Рег. номер ПО: 802
Дата решения уполномоченного органа: 13 Май 2016

В СОМРАУМЕДИА РЕАЛИЗОВАНЫ ИИ ИНСТРУМЕНТЫ



ЦИФРОВОЙ ПОМОЩНИК



УМНЫЙ ПОИСК

ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН УМНЫЙ ПОИСК?

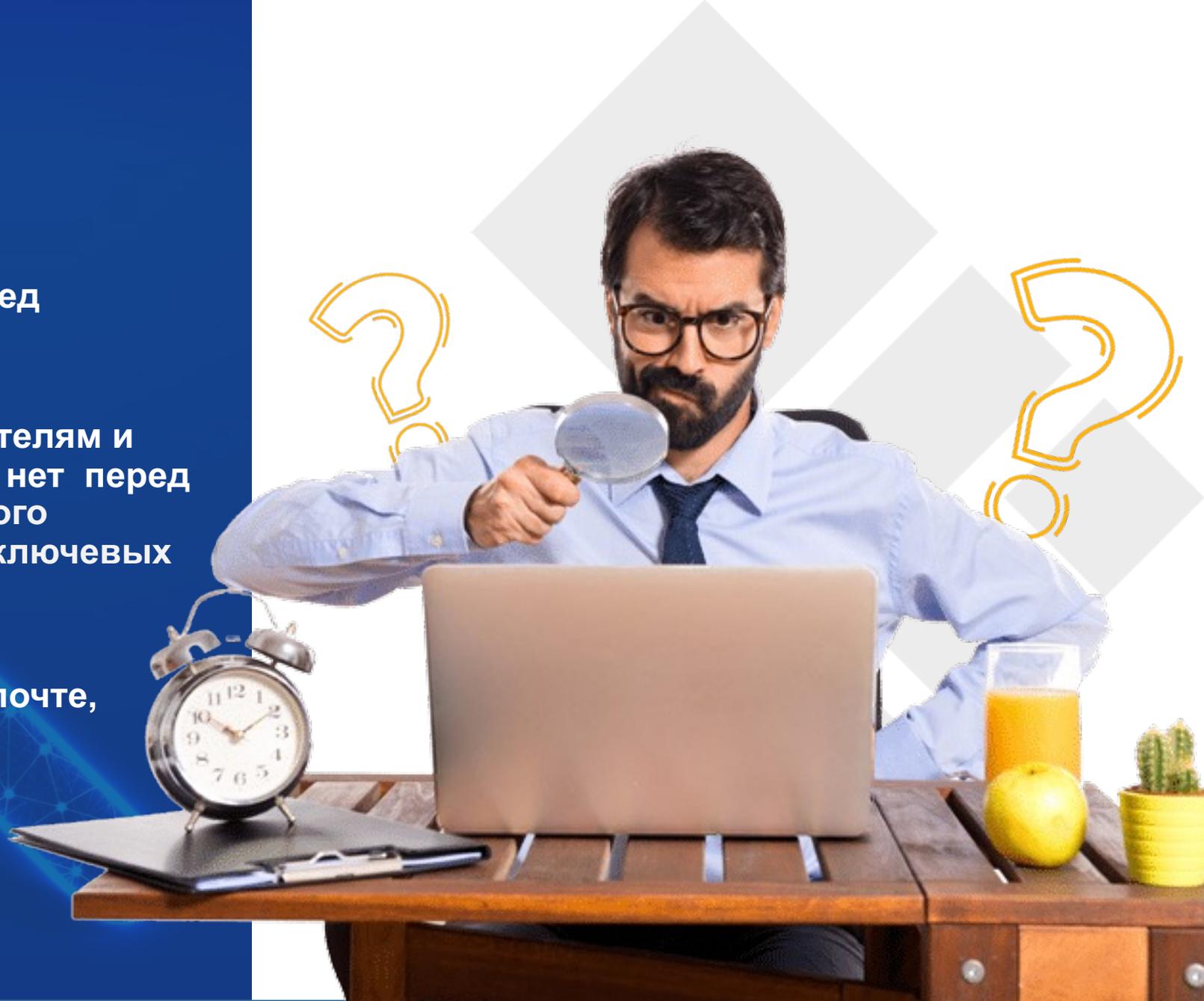
Когда делопроизводитель ищет в системе документ, у него есть перед глазами бумажный оригинал с номером и датой.

А как искать документы руководителям и бизнес - специалистам, у которых нет перед собой бумажной версии, нет точного названия или номера документа, ключевых выражений?

Ранее Вам бы потребовалось поднимать историю переписки в почте, чтобы найти такой документ.



Сейчас Вам на помощь приходит сервис «Умный поиск»

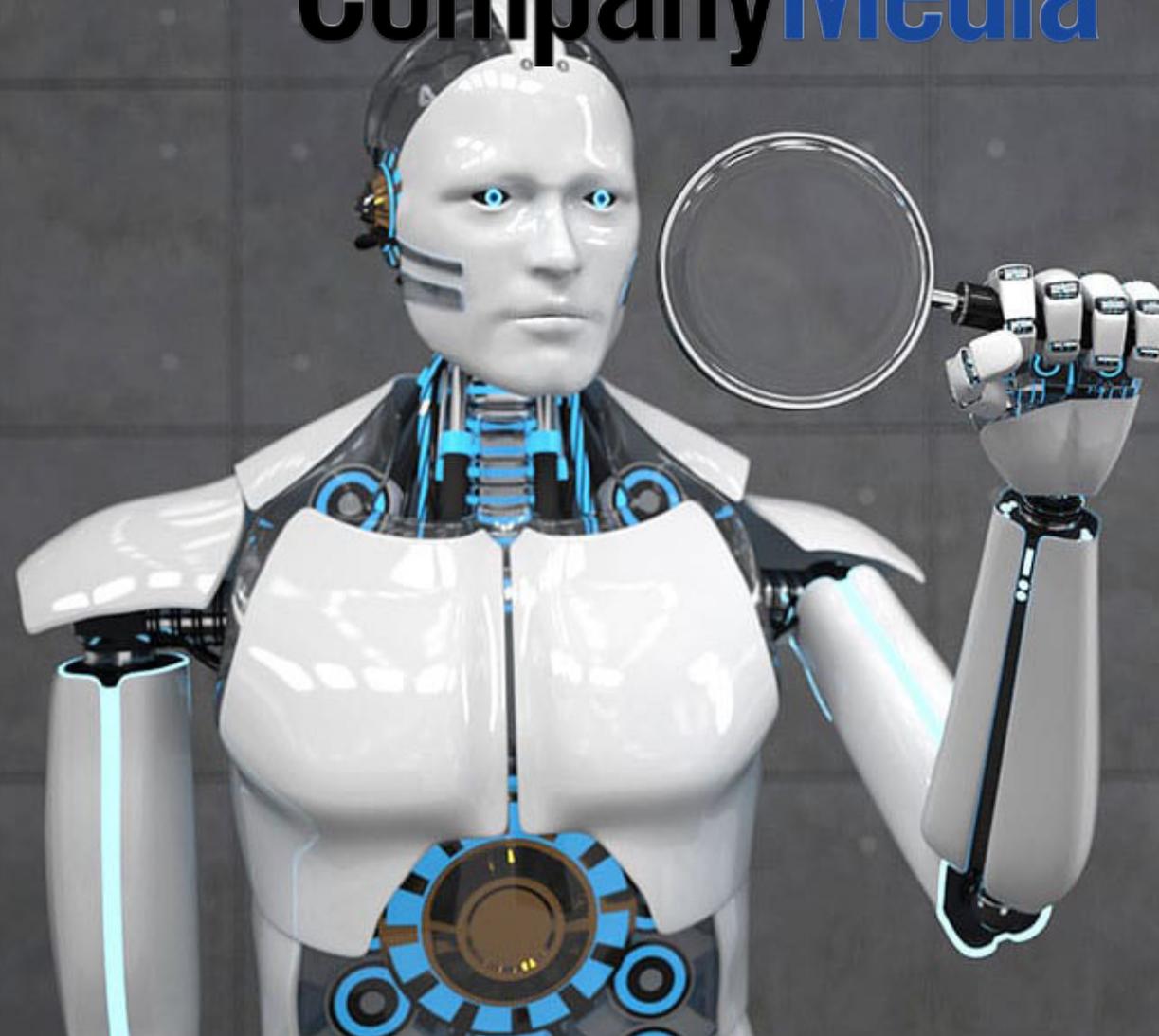


ЧТО ТАКОЕ УМНЫЙ ПОИСК?

Сервис «Умный поиск» позволяет искать документы «по памяти», по сохранившимся ассоциациям о содержании и теме искомого документа.

Новый поисковый сервис, использует ИИ и, в сочетании с точным, полнотекстовым поиском, позволяет расширить возможности поиска по неточным ключевым словам, связанным по контексту с искомым документом.

УМНЫЙ ПОИСК В
CompanyMedia®



ЧТО ТАКОЕ ЦИФРОВОЙ ПОМОЩНИК?

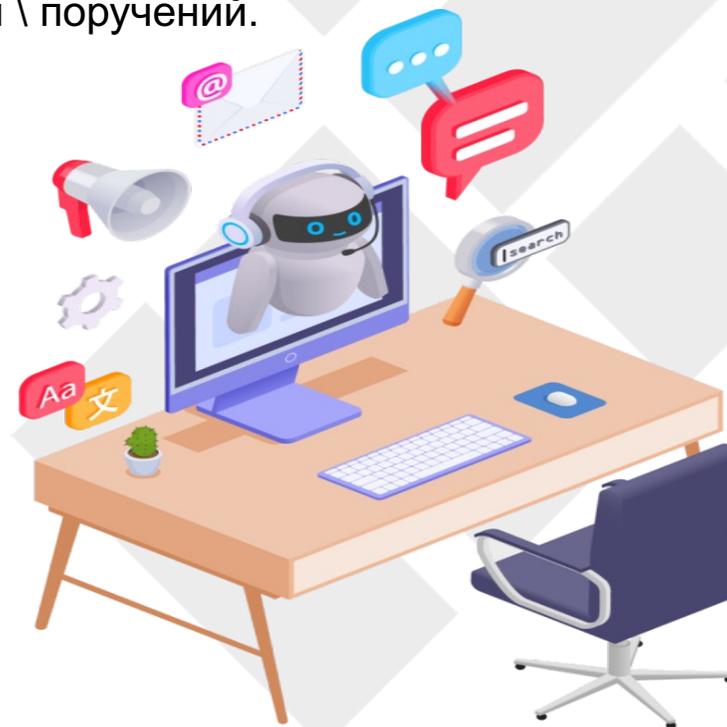
Цифровой помощник – сервис в системе CompanyMedia, который на основании проведенного анализа исторических данных о действиях пользователя с аналогичными документами автоматически формирует рекомендации по необходимым действиям с полученным документом.

Сервис «Цифровой помощник» реализуется на технологиях машинного обучения.



Сервис «Цифровой помощник» доступен в рамках сервисов:

- согласование проектов документов и согласование до визы проектов документов в Web-клиенте – создание листов согласования;
- направление документов на рассмотрение и на исполнение в Web-клиенте – создание проектов резолюций \ поручений.



КАК РАБОТАЕТ ЦИФРОВОЙ ПОМОЩНИК?

Сервис работает на базе модели, которая обучается на массиве исторической информации о действиях пользователей – массива контекстов (документов, резолюций, листов согласования), дополнительно модели передается информация об оргструктуре, чтобы учесть иерархические отношения между участниками бизнес-процессов обработки документов.



Самообучающаяся модель Цифрового помощника имеет гибкие настройки для Системного Администратора Сервиса (САС) :

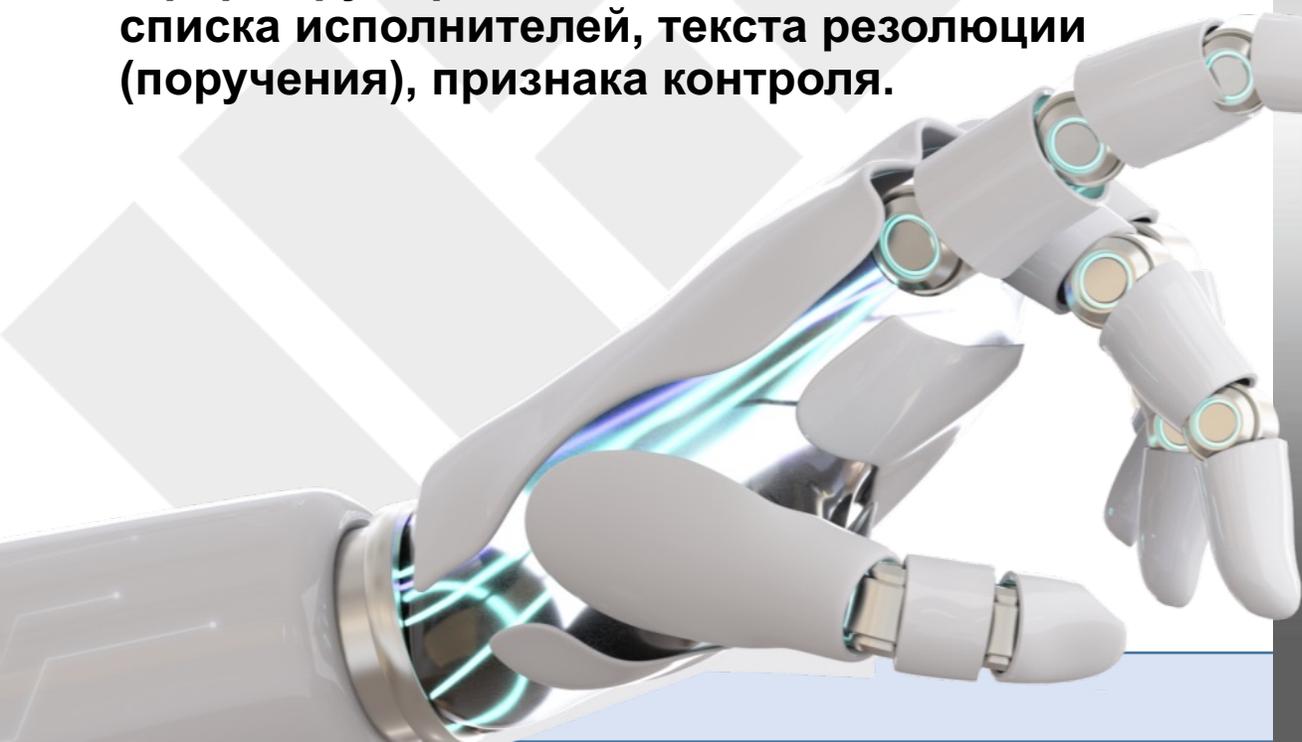
- 1) Состав исторической информации в СМ, на основе которой Сервис формирует рекомендации;
- 2) Круг пользователей СМ, для которых Сервис формирует рекомендации;
- 3) Состав типов документов и задач работы с ними, для которых Сервис предлагает рекомендации

У САС реализован интерфейс, в котором он анализирует статистику работы Сервиса и настраивает его работу

ОБЛАСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО ПОМОЩНИКА

Сервис «Цифровой помощник»
осуществляет следующие функции:

- формирует рекомендаций по заполнению списка участников и комментарии инициатора в листах согласования;
- формирует рекомендаций по заполнению списка исполнителей, текста резолюции (поручения), признака контроля.



Защита информации

Грифы ограничения доступа



Решаемые задачи

- Управление доступом к документам по грифам



Средства

- В карточке «Персона» администратором указывается список грифов допуска
- В карточке документе может быть указан гриф ограничения доступа (выбор из классификатора)
- Доступ получают те пользователи, кто имеют такой же гриф допуска



Использование

- Работа с карточками документами ограниченного доступа (КТ, ДСП и т.д.)
- Возможность хранения контента в системе для документов ограниченного доступа

Защита информации

Ограничение доступа к отдельным файлам документа

Решаемые задачи

- Встречаются ситуации, когда в документе есть несколько файлов, но не все читатели должны иметь доступ ко всем файлам. К примеру, при согласовании финансовых документов, направляемых директорам филиалов в одном листе согласования



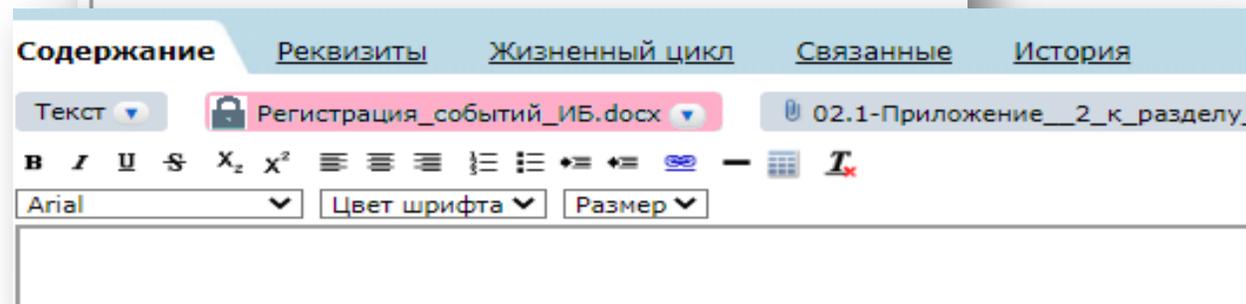
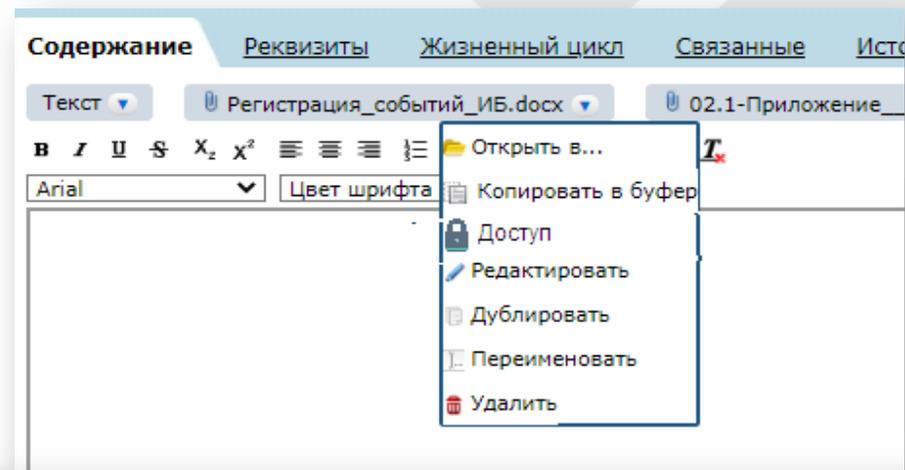
Средства

- В каждом типе документа настраивается список контекстных ролей (автор, подписант), имеющих доступ ко всем файлам
- Для файла ограниченного доступа устанавливается список читателей, в том числе из других организаций)
- Список читателей файла может расширяться только читателями файла, но сокращаться только обладателем контекстной роли
- Визуальное отображение «плашки» файла с ограниченным доступом и с закрытым доступом



Использование

- Согласование документа внутри и между организациями, при этом файлы будут видеть только указанные читатели
- Исполнение документа с ограничением доступа исполнителей только к конкретным файлам



Защита информации

Протоколирование событий безопасности



Решаемые задачи

- Формирование хранилища протоколов изменений записей системы, имеющих отношение к информационной безопасности
- Ведение очередей журналов событий безопасности (СБ)
- Передачи событий безопасности во внешние ИС мониторинга ИБ



Средства

- АРМ администратора ИБ
- Журнал регистрации входа/выхода;
- Журнал регистрации действий Прикладного Администратора;
- Журнал регистрации действий Бизнес-Администратора;
- Журнал регистрации изменений конфигурации;
- Журнал регистрации действий Администратора ИБ;
- Журнал регистрации действий пользователей;
- Журнал регистрации взаимодействия



Использование

Что может АИБ в своем АРМ:

- управлять регистрацией СБ
- определять настройки по сбору, записи и хранению информации о СБ в течение установленного времени оперативного хранения
- определять настройки, определяющие СБ для передачи во внешнюю ИС (есть реализация передачи в IBM Qradar)
- осуществлять мониторинг результатов регистрации СБ
- формировать и отправлять на указанный в настройках корпоративный адрес Email оповещение о регистрации определенных СБ
- управлять хранением информации о СБ

Защита информации

Интеграция с IDP

Решаемые задачи

- SSO
- Получение учетной записи пользователя при приеме данных в СО из кадровой ИС



Средства

- Синхронизация данных о пользователях в СО с данными из AD
- Синхронизация данных о группах в СО с данными в AD
- Синхронизация данных о назначениях на роли в СМ с данными AD
- Запрос из AD данных конкретного работника по табельному номеру при создании нового работника



Использование

- Автоматизация формирования системных данных в СО
- Вход в систему без ввода логина и пароля

Цифровой помощник, умный поиск Правительство Новосибирской области

- Январь – июль 2022 года – сбор и анализ данных для обучения
- Август – декабрь 2022 – обучение, настройка цифрового помощника
- Январь 2023 – промышленная эксплуатация на тестовой группе пользователей
- Февраль – сентябрь 2023 – расширение группы пользователей, адаптация модели данных

Перспективы развития

- автоклассификация и авторегистрация входящих документов в СЭД
- фактическая "ропись" определенных документов в СЭД
- Развитие ЦИП на основе современных LLM

РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ

- Сокращение времени на поиск документов в истории переписок
- Снижение к минимуму потерь документов
- Сокращение времени на принятие управленческих решений
- Сокращение времени на рутинные операции

Переход на отечественную СЭД **CompanyMedia**



Правительство Воронежской области

- Дата проекта: 2019
- Количество пользователей: 4500



Правительство Кировской области

- Дата проекта: 2018
- Количество пользователей: 1200



Правительство Костромской области

- Дата проекта: 2017
- Количество пользователей: 400



Правительство Красноярского края

- Дата проекта: 2020
- Количество пользователей: 6000



Правительство Новосибирской области

- Дата проекта: 2015
- Количество пользователей: 9000



Правительство Оренбургской области

- Дата проекта: 2019
- Количество пользователей: 11000



Правительство Пензенской области

- Дата проекта: 2021
- Количество пользователей: 1500



Правительство Самарской области

- Дата проекта: 2021
- Количество пользователей: 3500



Правительство г. Севастополь

- Дата проекта: 2016
- Количество пользователей: 4000



Правительство Ульяновской области

- Дата проекта: 2018
- Количество пользователей: более 4000